

Принято:
педагогическим советом
протокол № 4 от 28.05.2021г

С учётом мнения родителей
(законных представителей)
Протокол № 4 от 28.05.2021

Утверждено:

Заведующий МБДОУ

«Сокольский детский сад»

С.Н. Егорова

Приказ № 12 от 28.05.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о общем родительском собрании муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сокольский детский сад»
Мамадышского муниципального района
Республики Татарстан»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сокольский детский сад» Мамадышского муниципального района Республики Татарстан» (далее- ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

1.2 Общее родительское собрание, действующее в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ, созывается с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы (ст.26.п.6 №273-ФЗ)

1.3 В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4 Решения общего родительского собрания рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимается на его заседании.

1.6 Срок данного положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2.Основные задачи Родительского собрания

Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, республиканской, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

Общее родительское собрание:

- выбирает председателя и секретаря;
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совет родителей решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ;
- заслушивает информацию воспитателей, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты заведующего по итогам учебного года;
- обсуждает вопросы воспитательно-образовательного процесса в ДОУ, в том числе с применением образовательных программ в ДОУ, вопросы, связанные с поведением воспитанников ДОУ;
- обсуждает вопросы воспитания и образования в семье, вопросы, связанные с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и иные вопросы деятельности ДОУ, вносимые на рассмотрение собрания по инициативе органов управления ДОУ, органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- принимает информацию заведующего, отчеты педагогических работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- решает вопросы оказания помощи воспитателям в работе с неблагополучными семьями;
- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ, Дней открытых дверей и др.;
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ в укреплении материально-технической базы ДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

4. Права Родительского собрания

4.1 Общее родительское собрание имеет право:

- выбирать председателя и секретаря Родительского собрания и комитет ДОУ;
- требовать у председателя Родительского собрания выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.1. Каждый член Родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием

5.1. В состав общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава председателя родительского собрания ДОУ.

5.3. На общем собрании из состава присутствующих родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ выбираются председательствующий, который организует обсуждение вопросов повестки дня, и секретарь, который осуществляет подсчет голосов и ведение протокола.

5.4. В необходимых случаях на заседание общего родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители ДОУ. Необходимость их приглашения определяется председателем Общего родительского собрания ДОУ.

5.5. Общее Родительское собрание ДОУ ведет заведующий ДОУ совместно с председателем родительского собрания ДОУ.

5.6. Председатель общего Родительского собрания:

- обеспечивает посещаемость общего родительского собрания;
- совместно с заведующим определяет повестку дня, организует подготовку и проведение общего родительского собрания;
- взаимодействует с заведующим по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы

ДОУ.

5.8 Общее Родительское собрание собирается не реже 2-ух раз в год.

5.9 Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее двух третей от числа родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

5.10 Решение общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11 Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет родители (законные представители) совместно с заведующим ДОУ.

5.12 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания общего родительского собрания. Результаты докладываются на следующем заседании.

6. Взаимосвязь общего родительского собрания с другими коллегиальными органами управления ДОУ.

Общее родительское собрание взаимодействует с педагогическим советом, с общим собранием работников ДОУ.

7. Ответственность Родительского собрания

Общее родительское собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, РТ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего родительского собрания

8.1 Заседания общего родительского собрания оформляются протоколом в печатном виде.

8.2 В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих лиц;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на общее родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашенных лиц;
- решение общего родительского собрания.

8.3 Протоколы подписываются председателем собрания и секретарем.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Протоколы оформляются в печатном варианте текстовым протоколом на листах бумаги формата А4.

8.6. Листы протоколов общего родительского собрания нумеруются, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.7 Протоколы общего родительского собрания хранятся 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

Прошнуровано,
пронумеровано и скреплено
печатью

Заведующий _____
С.Н. Егорова

